



REGOLAMENTO DELLE SEZIONI TERRITORIALI dell' ADEI-WIZO

A norma dello Statuto ADEI-WIZO

Approvato dal Consiglio Nazionale in data 14 Novembre 2011

Norme generali

Art. 1 - Il presente regolamento interno, predisposto ed approvato dal Consiglio Nazionale – d'ora in poi CN (art. 7.3 Statuto AW) dell'ADEI-WIZO si applica a tutte le sezioni territoriali dell'ADEI-WIZO : Ogni Socia è tenuta alla sua osservanza.

Art. 2 – Il CN., ha facoltà di apportare varianti al regolamento ogni qual volta ne ravvisi l'opportunità. Tali varianti avranno effetto immediato ma verranno sottoposte all'approvazione della prima Assemblea Generale Ordinaria.

Art. 3 – Le socie possono proporre al CN eventuali varianti al regolamento inviando per iscritto il testo degli articoli di cui chiedono la modifica e le relative motivazioni.

Art. 4 – Le Socie sono tenute allo scrupoloso rispetto del regolamento nella lettera e nello spirito, mantenendo un comportamento consono al prestigio dell'Associazione.

Costituzione di una nuova sezione territoriale dell'ADEI-WIZO

Art. 5 - Al fine della costituzione di una nuova sezione territoriale dell'AW in ottemperanza all'art 7 dello Statuto va presentata una richiesta in forma scritta al CN che ne valuterà l'approvazione dopo averne verificato i requisiti necessari .

Art. 6 – Ogni sezione tiene un registro aggiornato delle associate , contenente nome, cognome, indirizzo, contatto telefonico ed e-mail. I dati raccolti devono essere trattati AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 (CODICE PRIVACY)

AVIV

Art- 7 - Ogni sezione costituisce al suo interno un gruppo di socie giovani denominato AVIV ai sensi dell'art. 7-1 dello Statuto. La rappresentante del gruppo AVIV coordina l'attività autonoma del gruppo e lavora a stretto contatto con la Presidente di sezione .

AMICI SOSTENITORI DELL'ADEI-WIZO

Art. 8 – Ogni sezione può avere al proprio interno un gruppo di amici sostenitori dell'ADEI-WIZO possono farne parte, previa ammissione da parte del Comitato Direttivo , persone che non hanno titolo a diventare socie dell'ADEI-WIZO , ma che ne condividano le finalità, versino una offerta volontaria annuale pari almeno all'importo della quota associativa in vigore e si impegnino a sostenere e a partecipare all'attività dell'ADEI-WIZO. Gli amici sostenitori non godono di elettorato passivo e attivo, possono assistere alle riunioni dell'Assemblea delle socie di sezione senza diritto di voto e alla Assemblea Generale delle Associate senza diritto di voto .

ASSEMBLEA DELLE SOCIE DI SEZIONE

Art. 9- L'assemblea delle socie di sezione è convocata dalla Presidente di sezione e si riunisce almeno una volta all'anno per:

1. eleggere le delegate all'Assemblea Generale delle Associate (art 9-1 dello Statuto)
2. stabilire le linee programmatiche e di indirizzo delle attività di sezione
3. Approvare il resoconto morale e finanziario del Comitato Direttivo

Le delibere d'assemblea sono assunte con il voto favorevole della metà più uno delle socie presenti all'adunanza. Le deliberazioni dell'Assemblea sono trascritte in apposito libro delle a cura della Presidente e della Segretaria del CD. Delle delibere viene data comunicazione a tutte le socie ed agli amici sostenitori.

COMITATO DIRETTIVO della sezione (CD)

Art 10 -Il Comitato Direttivo deve essere composto **da non meno di TRE socie eleggibili**
Al proprio interno il CD elegge la Presidente di Sezione.

Art. 11 - Esercitano il diritto di voto e sono eleggibili tutte le socie attive iscritte da almeno un anno alla sezione territoriale , che siano in regola con il versamento della quota sociale e che siano maggiorenni alla data delle votazioni.

SI ESERCITA IL DIRITTO VOTO DI PERSONA.

E' AMMESSO IL VOTO PER DELEGA . NON SI PUO' AVERE PIU' DI UNA DELGA PER PERSONA. IL MODULO DI DELEGA PRESTAMPATO DEVE ESSERE INVIATO A TUTTE LE SOCIE ASSIEME ALL'AVVISO DI CONVOCAZIONE. LA DELEGA DEVE ESSERE FIRMATA IN ORIGINALE NON SONO AMMESSE COPIE O DELEGHE PER POSTA ELETTRONICA.

L'avviso di convocazione delle elezioni a cura della Presidente in carica, deve essere spedito a tutte le socie almeno trenta giorni prima della data fissata e deve contenere orario , luogo delle votazioni, indicazione delle socie eleggibili (o elenco delle candidature depositate) e modalità del voto. Della convocazione è dato avviso pubblico mediante affissione del manifesto elettorale presso la sede della sezione .

Art. 12- Le componenti del CD restano in carica tre anni e sono rieleggibili. Il Comitato Direttivo resta comunque in carica fino alle elezioni di quello successivo. Nel caso di cessazione o dimissioni dall'incarico ,prima della scadenza del mandato , dei 2/3 delle componenti del CD l'intero Consiglio Direttivo si intende decaduto e si procede all'elezione di un nuovo CD.

Il Comitato Direttivo si riunisce su convocazione della Presidente di sezione ogni volta che questa lo ritenga opportuno, oppure a richiesta di almeno un terzo delle componenti il CD.

La mancata partecipazione ingiustificata a tre riunioni consecutive del CD determina il decadimento dall'incarico. Le delibere del CD sono assunte a maggioranza assoluta e sono trascritte in apposito libro delle deliberazioni a cura della Presidente e della Segretaria del CD. Delle delibere viene data comunicazione a tutte le socie ed agli amici sostenitori.

Art. 13 – Al Comitato Direttivo di sezione spetta l'esecuzione delle delibere dell'assemblea e l'organizzazione della vita di sezione.

LA PRESIDENTE DI SEZIONE

Art. 14.- La Presidente di sezione rappresenta L'ADEI WIZO localmente e ne è la referente.

E' responsabilità della Presidente coadiuvata dal CD di sezione:

- Vigilare sul rispetto dello Statuto dell'ADEI-WIZO e delle delibere assunte dagli organi dell'ADEI-WIZO
- tenere aggiornato l'elenco delle socie e trasmetterne copia alla Segreteria Centrale.
- comunicare il numero e il nominativo delle delegate elette dalla sezione all'Assemblea Generale delle Associate (ai sensi dell'art 9-1 dello Statuto)
- Vigilare sulla regolare tenuta dei verbali del Comitato Direttivo e dell'Assemblea di sezione.
- Redigere un rendiconto finanziario utilizzando la modulistica fornita e trasmetterlo alla Tesoriera nazionale.
- Redigere la relazione annuale delle attività della sezione
- Tenere contatti regolari con la Presidente ed il Consiglio Nazionale
- Favorire la costituzione di un gruppo AVIV e tenere i contatti con la rappresentante del gruppo.
- Coordinare l'attività delle socie e degli amici sostenitori in ottemperanza all'art 2 dello Statuto dell'ADEI-WIZO

Art. 15- Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa riferimento allo Statuto ADEI-WIZO approvato in data 7 Novembre 2010 e modificato all'articolo 18 in data 4/11/011